

Принято на заседании педагогического совета 31.08.2023 г. протокол № 1

Согласовано  
Председатель Совета школы  
Шахрыязева Э.С.  
протокол от 31.08.2023 № 1



## Положение о Совете школы МБОУ СОШ № 20

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 20 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 20, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами.

1.6. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Задачи Совета школы.

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

### **3. Компетенция Совета школы.**

3.1. К компетенции Совета школы относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности; создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;

– порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.

3.2. Совет школы участвует:

– в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета школы;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных МБОУ СОШ № 20 от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Совет школы оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет школы информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет школы принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Организация деятельности и структура Совета школы.**

4.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

– родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;

– работников организации – 5 человека;

– обучающихся 9-11 классов – 2 человека.

4.2. В состав Совета школы также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Совет школы избирается сроком на 2 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Совета школы,

подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета школы.

4.5. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Совета школы является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета школы избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Совета школы;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета школы из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.11. Совет школы избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета школы, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета школы может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует

ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете школы;
- считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Совета школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом школы проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. Передача членом Совета школы своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов.**

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет школы, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета школы, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета школы учредитель вправе принять решение

об отмене такого решения Совета школы, либо внести через своего представителя в Совет школы представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором МБОУ СОШ № 20, (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.7. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы.**

6.1. Совет школы может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;

на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет школы может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Совета школы.**

7.1. На заседании Совета школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета школы фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

## **8. Права и ответственность членов Совета школы.**

8.1. Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета школы, определенных настоящим Уставом школы, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета школы вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.